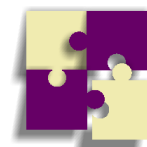


BV&T opleiding & advies

Training Schrijven voor communicatiemedewerkers



Training Informatie

Als communicatiemedewerker krijgt u te maken met het schrijven van verschillende tekstsoorten. Daarbij moet u letten op uw doelgroep en de eisen die aan de teksten worden gesteld. U wilt dat het verhaal of de boodschap die u schrijft bij uw doelgroep aankomt. Kortom, u wilt uw schrijfvaardigheden en -technieken verbeteren om betere teksten te schrijven. Als dit het geval is dan is deze training uitstekend geschikt voor u. Met de training Schrijven voor communicatiemedewerkers brengt u uw schrijfvaardigheden naar een hoger niveau.

Programma

- » schrijven van verschillende tekstsoorten en genres
- » schrijven voor de communicatiemedewerker
- » doelstelling van teksten
- » principes van effectief schrijven
- » schrijfproces in fases
- » schrijven met eisen aan teksten en tekstsoorten
- » praktijksituaties van het schrijven
- » effectieve opbouw en structuur van teksten
- » formuleren van een boodschap
- » schrijven voor een doelgroep.

Resultaat

U bent in staat om verschillende soorten teksten te schrijven en een goede opbouw en structuur in uw tekst aan te brengen. De kwaliteit van uw schrijven wordt naar een hoger niveau gebracht. Daarnaast leert u ook de sterke en zwakke kanten van uw teksten kennen en hoe u deze op de juiste manier kunt verbeteren.

Maximaal resultaat

In de training Schrijven voor communicatiemedewerkers vormt ~maatwerk~ steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspelen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluit de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de trainer als zeer prettig ervaren.

Voorafgaand aan deze Training Schrijven voor communicatiemedewerkers bepalen wij met u het startniveau door middel van een doelstellingen of intake gesprek. Ook bespreken wij het beoogde eindniveau met u. Tevens bestaat de mogelijkheid om het niveau van een gehele afdeling of organisatie te laten bepalen of functieprofielen te voorzien van kenniseisen.

Hiervoor heeft BV&T een unieke gouden formule ontwikkeld.

Investering

Maatwerk:	altijd
In-Company 1 groep:	1650,-
Deelnemersprijs pp:	104,-
Dag(delen) / uren per sessie:	2 / 4
Totaal:	1754,-

Calculeer uw eigen (groeps)-training
zie www.bvtopleiding.nl

Flexibele agenda/afstemming

Flexibiliteit is onontbeerlijk in onze dienstverlening aan u. Onze trainer zal met u samenwerken om de Schrijven voor communicatiemedewerkers in te zetten hoe, wanneer en waar u het nodig hebt. De agenda wordt bijvoorbeeld met onze trainer persoonlijk afgestemd.

BV&T kan u breed ondersteunen in bijvoorbeeld: training, gecombineerde leerontwerpen, training voor trainers, onderzoeken (medewerker- tevredenheid) workshops, coaching (persoonlijk of per team) en w.v.t.t.k.



BV&T opleiding & advies
Locatie: In-Company
Telefoonnr: 088-7744333
Mail: fgboerman@bvtgroep.com
Mvrgr, Ingrid Boerman

Wenst u deze aanbieding of andere training? Mail voor meer informatie fgboerman@bvtgroep.com.

Reknr.Rab:NL89RABO0382837568 kvk:04072308 BTW:NL1280.56.782 B01