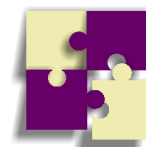


BV&T opleiding & advies

Training Rapporteren, verslaglegging



Training Informatie

In de training Rapporteren en Verslaglegging leert u op heldere wijze rapporten te schrijven. Aantrekkelijke teksten schrijven, die naadloos uiteenzetten wat u uw lezerspubliek wilt melden. Een goed rapport schrijven met heldere opbouw blijkt in de praktijk niet altijd eenvoudig te zijn. In deze zeer praktijkgerichte training leert u in korte tijd uitstekende schriftelijke rapportage en verslaglegging te maken. Na afloop van de training stelt u uw rapporten met meer gemak en mogelijk met meer plezier op dan voorheen. Uw rapporten zijn beduidend minder omvangrijk dan voor de training. Verder weet u waar u met schrijven goed in bent en wat u nog wilt verbeteren.

Programma

- » Doelstellingen van rapporten en verslagen,
- » Rapport plan,
- » Opbouw,
- » Teksten opzetten (Nederlandse taal),
- » Verschillende technieken,
- » Samenvatten en conclusies,
- » Persoonlijk actieplan, do's & don'ts.

Resultaat

U bent nu in staat in kortere tijd betere schriftelijke rapportage te maken. U schrijft systematisch 'van introductie tot conclusie'. Bovendien stelt u rapporten/verslagen zo op, dat het echt wordt gelezen. U kunt uw eigen verslag/rapport kritisch beoordelen op stijl, opzet, schrijven, inhoud, omvang en uw eigen juiste conclusie.

Maximaal resultaat

In de training Rapporteren, verslaglegging vormt 'maatwerk' steeds het uitgangspunt. Praktijkgerichte oefeningen, opdrachten en rollenspellen vormen de basis van al onze trajecten. Door de unieke juiste match, sluit de onderwerpen in de training direct aan bij uw dagelijkse praktijk. Hierdoor behaalt u meer resultaat na de training. U zult de omgang met de trainer als zeer prettig ervaren.

Voorafgaand aan deze training Rapporteren, verslaglegging bepalen wij met u het startniveau door middel van een doelstellingen of intake gesprek. Ook bespreken wij het beoogde eindniveau met u. Tevens bestaat de mogelijkheid om het niveau van een gehele afdeling of organisatie te laten bepalen of functieprofielen te voorzien van kenniseisen. Hiervoor heeft BV&T een unieke gouden formule ontwikkeld.

Investering

Maatwerk:	altijd
In-Company 1 groep:	1250,-
Deelnemersprijs pp:	104,-
Dag(delen) / uren per sessie:	2 / 4
Totaal:	1354,-

Calculeer uw eigen (groeps)-training
zie www.bvtopleiding.nl

Flexibele agenda/afstemming

Flexibiliteit is onontbeerlijk in onze dienstverlening aan u. Onze trainer zal met u samenwerken om de Rapporteren, verslaglegging in te zetten hoe, wanneer en waar u het nodig hebt. De agenda wordt bijvoorbeeld met onze trainer persoonlijk afgestemd. BV&T kan u breed ondersteunen in bijvoorbeeld: training, gecombineerde leerontwerpen, training voor trainers, onderzoeken (medewerker- tevredenheid) workshops, coaching (persoonlijk of per team) en w.v.t.t.k.



BV&T opleiding & advies
Locatie: In-Company
Telefoonnr: 088-7744333
Mail: fgboerman@bvtgroep.com
Mvrgr, Ingrid Boerman

Wenst u deze aanbieding of andere training? Mail voor meer informatie fgboerman@bvtgroep.com.

Reknr.Rab:NL89RABO0382837568 kvk:04072308 BTW:NL1280.56.782 B01